

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ЛИЦЕЙ № 90 ИМЕНИ МИХАИЛА ЛЕРМОНТОВА**

П Р И К А З

от 03.04.2026

№ 122

г. Краснодар

***Об открытии лагеря труда и отдыха «Лицейст»
с дневным пребыванием детей на базе МАОУ лицей № 90***

На основании приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар от 16.03.2026 № 408 «Об организации работы лагерей труда и отдыха дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных организаций в период летней оздоровительной кампании 2026 года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха «Лицейст», на базе МАОУ лицей № 90 (ул. Бульварное кольцо, д. 22), с обязательным 2-х разовым питанием учащихся в период с 29.05.2026 по 18.06.2026 года в количестве 40 человек (2 отряда по 20 чел.) в возрасте от 14 до 17 лет.
2. Закрепить за лагерем труда и отдыха «Лицейст» (ул. Бульварное кольцо, д. 22) следующие кабинеты: отрядные - № 9, 10; спорт. залы – № 2, 13.
3. Назначить начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей заместителя директора Гаценко Е.М.
4. Назначить заместителем начальника лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей советника директора по воспитанию Аутлеву Д.Д.
5. Назначить специалиста по охране труда Осипову М.А. и заместителя директора Гаценко Е.М. ответственными за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдения правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием.
6. Утвердить:
 - структуру штатного расписания лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей (приложение № 1);
 - состав работников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей из числа педагогических работников МАОУ лицей № 90 (приложение № 2);

- график работы сотрудников лагеря труда и отдыха (приложение № 3);
 - режим дня лагеря труда и отдыха (приложение № 4);
 - перечень помещений, закрепленных МАОУ лицей № 90 под размещение лагеря труда и отдыха (приложение № 5);
 - план работы лагеря труда и отдыха (приложение № 6);
 - список воспитанников лагеря труда и отдыха (приложение № 7).
7. Начальнику лагеря труда и отдыха Гаценко Е.М.:
 - разработать программу воспитательной работы ЛТО;
 - обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 29.05.2026 по 18.06.2026;
 - организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.
 8. Заместителю начальника лагеря Аутлевой Д.Д.:
 - организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований;
 - ознакомить сотрудников лагеря труда и отдыха с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности.
 9. Специалисту по охране труда Осиповой М.А.:
 - ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда;
 - провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 29.05.2026.
 10. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на заведующего хозяйством Чич А.Н.
 11. Воспитателям лагерной смены Капрановой Н.С., Недодаевой О.В.:
 - провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;
 - ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.
 12. Инструктору по физической культуре Цапко М.С. проводить ежедневную утреннюю зарядку с воспитанниками лагеря труда и отдыха.
 13. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей и подростков на период летних каникул в образовательных учреждениях города Краснодара» медицинскому работнику Геворкян И.Г.:

- находиться в распоряжении лагеря в течение режимного времени работы лагеря;
 - составить списки воспитанников лагеря с указанием диагноза, медицинских показаний;
 - руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.
14. Уборщице служебных помещений Гагариной Т.В. ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря труда и отдыха.
 15. Заместителю директора Рябченко А.В. обеспечить контроль соблюдения пропускного режима в лицее (начальная школа) на период работы лагеря труда и отдыха дневного пребывания.
 16. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.
 17. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора Гаценко Е.М.

Директор



И.Н. Родичева

С приказом ознакомлены:

	Е.М. Гаценко
	Д.Д. Аутлева
	Н.С. Капранова
	И.В. Недодаева
	М.С. Цапко
	А.В. Рябченко
	А.Н. Чич
	М.А. Осипова
	Т.В. Гагарина