

Утвержден на заседании профсоюзного
комитета МАОУ лицей №90 от
29.08.2025 г. №5

Председатель ПК _____ С.А.Тупикова

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
лицей № 90 имени Михаила Лермонтова
на 2025- 2026 учебный год.
Задачи:**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятие	сроки	ответственные
Направление работы: организационно – массовое.			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	Председатель ПК Тупикова С.А.
2.	Участие в работе профсоюза города	в течение года	Председатель ПК Тупикова С.А.
3.	Участие в работе по предварительному распределению учебной нагрузки	апрель - май	председатель ППО
4.	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь, декабрь	председатель и члены ревизионной комиссии
5.	Согласование тарификации педагогических работников.	август - сентябрь	председатель ППО

6.	Согласование расписания учебных занятий.	сентябрь	председатель ППО
7.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	Председатель ПК Тупикова С.А.
8.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	Ноябрь	Председатель ПК Тупикова С.А. Правовая комиссия Кобрина А.Д.
9.	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	Уполномоченный по охране труда
10.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	Председатель ПК Тупикова С.А. Уполномоченный по охране труда
11.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	Председатель ПК Тупикова С.А.
Направление работы: информационное.			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	Председатель ПК Тупикова С.А.
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
3.	Организация подписки на профсоюзные издания.	ноябрь, апрель	председатель ППО
Направление работы: охрана труда.			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	Председатель ПК Тупикова С.А. Уполномоченный по охране труда
2.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	Председатель ПК Тупикова С.А. Уполномоченный по охране труда
3.	Осуществление контроля своевременного прохождения	в течение года	Председатель ПК Тупикова С.А.

	работниками обязательного медицинского осмотра.		Уполномоченный по охране труда
4.	Осуществление контроля за обновлением и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	Председатель ПК Тупикова С.А. Уполномоченный по охране труда
5.	Согласование графика отпусков.	декабрь	председатель ППО
6.	Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	январь	Председатель ПК Тупикова С.А. Уполномоченный по охране труда
Направление: культурно-массовая работа.			
1.	Организация и проведение праздников : 23 февраля, 8 Марта	в соответствии с календарем праздничных дат.	Председатель ПК члены культурно-массовой комиссии
2.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками.	декабрь	Председатель ПК Тупикова С.А.
3.	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60,65,70,75,80 лет со дня рождения; памятные датами, событиями.	в течение года	Председатель ПК Тупикова С.А.
Заседания профкома.			
1.	О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ПК, профком
2.	О подготовке и проведении единого дня действий Профсоюза «За достойный труд» (7 октября). О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Самарской области.	сентябрь	председатель ПК, профком
3.	О рациональном использовании рабочего времени учителя (итоги составления и согласования расписания учебных занятий).	сентябрь	председатель ПК

4.	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	сентябрь	председатель ПК, профком
5.	Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.	(в соответствии с графиком)	председатель ПК, профком
6.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	октябрь	председатель ПК
7.	Об итогах контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	февраль	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
8.	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал)	уполномоченный по ОТ
9.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	май	председатель ПК
10.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	председатель ПК